

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МБДОУ Д/с № 20
А.Д. Москвина
Протокол ПК № 3 от 06.04.2021г

Утверждаю
Заведующий МБДОУ Д/с № 20
Е.В. Каздохова
Приказ № 55 ОД от 06.04.2021г

ПОЛОЖЕНИЕ
о резерве материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного характера на территории
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Детский сад комбинированного вида № 20
города-курорта Кисловодска

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" от 21.12.1994г. № 68-ФЗ, Постановлением Правительства РФ «Правила создания, использования и восполнения резервов материальных ресурсов федеральных органов исполнительной власти для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 25 июля 2020 года № 1119, методическими рекомендациями по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (утв. МЧС России 19 марта 2021 г. № 2-4-71-5-11).

1.2. Резервы материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций создаются заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и включают продовольствие, медицинское имущество, медикаменты, строительные материалы, средства индивидуальной защиты и другие материальные средства.

1.3. Система резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад комбинированного вида № 20 включает в себя собственные резервы.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ХРАНЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ВОСПОЛНЕНИЯ РЕЗЕРВОВ.

2.1. Определение номенклатуры и объема резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС, а также контроль за созданием, хранением, использованием и восполнением осуществляется руководством учреждения.

2.2. Заказы на поставку продукции в резерв материальных ресурсов размещаются посредством заключения договоров заказчиками материальных резервов. Договор является основным документом, определяющим права и

обязанности юридических сторон и регулирует экономические, правовые, имущественные и организационные отношения между заказчиком и поставщиком.

2.3. Заказчиками материальных ресурсов в резервы являются (Приложение):

- по лекарственным средствам – доктор Магомедова Ф.М.
- по строительным материалам – зам. зав. по АХЧ- Ващенко П.Н.

2.4. Материальные ресурсы резервов для ликвидации чрезвычайных ситуаций являются собственностью учреждения.

2.5. Резервы материальных ресурсов размещаются и хранятся на складе учреждения.

2.6. Резервы материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций используются для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья воспитанников и персонала на объекте, развертывания и содержания временных пунктов проживания и питания, а также других первоочередных мероприятий.

Использование резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС осуществляется на основании решения руководителя ГО объекта.

2.7. При возникновении чрезвычайной ситуации объектового масштаба для ликвидации последствий используются объектовый резерв. При недостаточности собственных средств учреждения представляется заявка в вышестоящие органы по подчиненности об оказании помощи за счет их резервов материальных ресурсов с приложением обоснований объемов и номенклатуры требуемых ресурсов.

2.8. Восполнение материальных ресурсов израсходованных при ликвидации ЧС осуществляется за счет средств учреждения.

2.9. Порядок выпуска материальных ресурсов из резервов:

– Выпуск материальных ресурсов из резервов осуществляется: - в мирное время для предупреждения и ликвидации ЧС; - в военное время - для ликвидации опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий; - в связи с их освежением и заменой.

– Передача материальных ресурсов, выводимых из резерва материальных ресурсов в порядке освежения, проводится в соответствии с распоряжением руководителя Учреждения по решению Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организации.

3. ФИНАНСИРОВАНИЕ РЕЗЕРВОВ.

3.1. Финансирование расходов по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется за счет собственных средств учреждения.

3.2. Резервы материальных ресурсов для ЧС могут финансироваться из бюджетных и внебюджетных источников.

3.3. Объем финансовых средств, необходимых на приобретение продукции резерва материальных ресурсов для ликвидации ЧС, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением и

восполнением резерва.

3.4. Создание Резерва материальных ресурсов осуществляется в следующем порядке:

3.5. Ежегодно до 1 мая работник, уполномоченный на решение задач в области ГОЧС, предоставляет руководителю учреждения обоснованную заявку на создание, хранение, обслуживание резерва, оплаты по договорам на поставку отдельных видов материальных ценностей на очередной год. Расчеты производятся в ценах на апрель текущего года.

3.6. Руководитель учреждения обобщает полученную информацию и утверждает для включения в проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на планируемый год.

3.7. Средства на создание резерва материальных ресурсов распределяются для закупки материальных ресурсов в соответствии с номенклатурой, с учетом затрат на хранение и обслуживание, в пределах годовых ассигнований.

4. ПОРЯДОК УЧЕТА И КОНТРОЛЯ.

4.1. Основными задачами учета материальных ресурсов являются: обеспечение сохранности и контроля за их движением; своевременное выявление неиспользуемых материалов, подлежащих реализации в установленном порядке; получение точных сведений об их остатках, находящихся на складе организации.

4.2. Учет материальных ресурсов резерва заключается в надлежащем оформлении журнала и осуществлении правильных и своевременных записей учета всех операций (наименование, количество, сорт, марка, размер), связанных с движением и изменением качественного (технического) состояния материальных ресурсов.

4.3. Организацию учета и контроля за созданием, хранением, использованием и восполнением материальных ресурсов, резервов для ликвидации ЧС осуществляет заместитель заведующего по безопасности.

4.4. Завхоз хранит ресурсы резерва, ведет количественный и качественный учет наличия и состояния материальных средств резерва в установленном порядке.

4.5. Ответственность о наличии и использовании резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерии учреждения.

4.6. Должностные лица, виновные в невыполнении данного Положения несут материальную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение к приказу
№ 37/1 ОД от 31.01.2022года

НОМЕНКЛАТУРА
запасов материально-технических, продовольственных и медицинских и иных защиты
в целях гражданской обороны

Специальное оборудование

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Количество
1.	Лопата штыковая	шт.	2
2.	Фонарь электрический	шт.	10
3.	Топор пожарный	шт.	2
4.	Огнетушитель	шт.	20

Медицинские средства

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Количество
1.	Пакет перевязочный	шт.	2
2.	Аптечка	шт.	1
3.	Медицинские аптечки	шт.	15
4.	Маски медицинские	шт	750

Порядок хранения материальных средств/ резерва

№ п/п	Что хранится	Где хранятся	Кто хранит	Примечание
1.	Специальные средства	Кладовка завхоза	заведующий хозяйством	Обновление по мере необходимости
2.	Медицинские средства	Медкабинет процедурный	медсестра	Количественный и качественный учет в установленном порядке